
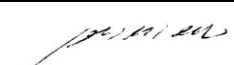

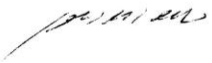


ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Unica de los Andes Nariño										Página 1 de 1		
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:					1		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN EN TIEMPO		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			fecha de documentos	CANTIDAD EN POSESION	PROCEDIMIENTO-NORMA		
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E					
1	Libros de Actas	1.1 Acta de declaraciones juramentadas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 20 13 - 2022	10	Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización		
		1.2 Acta de comparecencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 20 13 - 2022	1			
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 20 13 - 2022	2			
		1.4 Acta de Remate	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 20 13 - 2022	0			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 20 13 - 2022	NA	Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970		
		2.2 Libro de acta de visitas	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico		x			desde el 20 13 - 2022	1	Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109		
		2.3 Libro de indice y relacion de escrituras.	0 - 1 año	1 año-300 años	Físico		x			desde el 1974 - 2022	2	Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.		
		2.4 Tomos de Escrituras	0 - 1 año	1 año-300 años	Físico		x	x		desde el 1974 - 202	56	Decretos 1260/1970 Y 2158/1970		
2.8 Tomo de antecedentes Varios	0 - 1 año	1 año-300 años	Físico		x			desde el 20 01 - 2022	13					
3	Carpeta de contratos	3.1 contratos proveedores	0 - 1 año	1 año - 10 años	Físico				X	desde el 20 13 - 2022	1	Código civil, código sustantivo del trabajo		
4	Libros Informes	4.1 Informes a SNR	0 - 1 año	1 año - 10 años						X	desde el 20 13 - 2022	9		
		4.2 Informe UIAF									desde el 20 13 - 2022	2		
CONVENCIONES			APROBACIÓN											
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo											
D:	Digitalización		Firma Notario:											
E:	Eliminación		Fecha de aprobación:			2/06/2022						Acta		1

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Unica de los Andes Nariño											
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA					CÓDIGO OFICINA:						
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES			
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E				
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0 - 1 año	1 año - 10 años	X				X	desde el 20 13 - 2022	1	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003	
		1.2 Hoja de vida exempleados			X				X	desde el 20 13 - 2022	NA		
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0 - 1 año	1 año - 10 años				x	X	desde el 20 13 - 2022	x	conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo	
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0 - 1 año	1 año - 10 años	X				X	desde el 20 13 - 2022	x	Código de comercio. Estatuto tributario	
		3.2 soportes o anexos	0 - 1 año	1 año - 10 años	X				X	desde el 20 13 - 2022	x		
		3.3 Facturas	0 - 1 año	1 año - 10 años	X				X	desde el 20 13 - 2022	x		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0 - 1 año	1 año - 10 años					X	X	desde el 20 13 - 2022	x	
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas											

CONVENCIONES			APROBACIÓN					
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo						
D:	Digitalización	Firma Notario:						
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	2/06/2022				Acta	1